



**Fédération francophone et germanophone  
des associations de coopération au développement asbl**

## Plan d'action 2019

Approuvé par l'assemblée générale du 13 décembre 2018

# 1. TABLE DES MATIÈRES

1. Table des matières.....	2
2. Introduction .....	3
3. Glossaire .....	4
4. Objectifs spécifiques du DTF commun .....	5
5. Plan 2019 .....	6

## 2. INTRODUCTION

Ce plan d'action (PA) est la déclinaison, pour 2019, du dossier technique et financier 2017-2021 introduit par ACODEV, Fiabel et ngo-federatie à la DGD.

Le dossier technique et financier (DTF) 2017-2021 a été revu au courant de l'année 2018. En effet le dossier préparé en 2016 méritait une amélioration de la formulation de ses objectifs et résultats et un travail sur les indicateurs. Le nouveau DTF n'est pas fondamentalement différent de l'ancien, mais bien une amélioration présentant globalement le même contenu. Ceci à l'exception d'un nouveau résultat sur le dossier « intégrité » dont il est apparu qu'il devait faire l'objet d'un travail particulier.

Le plan d'action est un document court, qui expose de manière schématique la concrétisation de nos ambitions communes (ACODEV, ngo-federatie et Fiabel) pour la période 2019.

Début 2019, les fédérations prépareront un memorandum en vue des élections fédérales prévues en mai 2019. Une évaluation à mi-parcours relatif à l'OS1 (« les cadres légaux et réglementaires sont propices au travail des membres) sera réalisée où la défense des intérêts communs des membres sera évaluée. Par ailleurs, un travail est notamment prévu au niveau des partenariats, tout en définissant la convention de collaboration des 3 fédérations avec partage des risques.

L'année 2019 sera marquée par la mise en place de la co-association entre ACODEV et le CNCD-11.11.11 qui a été votée en assemblée générale de juin 2018. L'année à venir sera une année de transition où la convention sera définie, une analyse des synergies et complémentarité sera effectuée afin de mettre en œuvre la collaboration renforcée. L'équipe du CNCD-11.11.11 a prévu de déménager en mars 2019 dans le même ilot de bureaux qu'ACODEV, ce qui renforcera les liens entre les 2 équipes.

### 3. GLOSSAIRE

AI	Acteur institutionnel
AR	Arrêté Royal
AG	Assemblée générale
BAG	Beleid advies groep de ngo-federatie
CA	Conseil d'administration
CCCNG	Comité de Concertation de la Coopération Non Gouvernementale
CSC	Cadre stratégique commun
Comité des sages	Groupe de travail commun aux 3 fédérations qui suit les travaux relativement aux CSC
DGD	Direction générale Coopération au développement et Aide humanitaire
DTF	Dossier technique et financier
ECMS	Education à la citoyenneté mondiale et solidaire
ED	Education au développement
GDPR	General Data Protection Regulation
GT	Groupe de travail
IATI	International Aid Transparency Initiative
M&E	Monitoring et évaluation
OS	Objectif spécifique
OSC	Organisations de la société civile
OT	Objectif transversal
R	Résultat
RT	Résultat transversal
SES	Service de l'Évaluation spéciale de la Coopération internationale

## 4. OBJECTIFS SPÉCIFIQUES DU DTF COMMUN



Vous trouvez ici, les objectifs et résultats des 3 fédérations tels que repris dans le dossier technique et financier revu en 2018 et soumis à la DGD en octobre 2018.

### **OS1 : Les cadres légaux et réglementaires sont propices au travail des membres**

R1.1 : Les intérêts communs des membres sont défendus auprès des autorités politico-administratives

R1.2 : Les membres sont appuyés dans la mise en œuvre des accords avec les/des décisions des autorités politico-administratives

### **OS2 : La crédibilité des membres au niveau individuel et au niveau collectif est renforcée**

R2.1 : Les membres sont stimulés dans leur réflexion sur leur rôle et leur identité future

R2.2 : Les membres sont renforcés dans leur transparence

R2.3 : Les membres sont renforcés dans l'opérationnalisation d'une politique d'intégrité

### **OS3 : Les membres collaborent en synergie et en complémentarité avec un rôle central pour l'apprentissage collectif**

R3.1 : Les membres sont soutenus dans le déroulement des Cadres Stratégique Communs

R3.2 : L'apprentissage collectif des membres est stimulé et facilité par les fédérations

### **OS4 : Les organisations membres sont gérées de façon plus professionnelle.**

R4.1 : Les fédérations appliquent un programme de renforcement des capacités des membres qui correspond aux besoins des membres

R4.2 : Les capacités des membres en matière d'évaluation sont renforcées.

R4.3 : Les capacités des membres en matière de santé financière sont renforcées

R4.4 : Les membres sont appuyés dans le développement d'une politique en matière de renforcement des capacités interne

### **OT : Une gouvernance performante est installée qui garantit une mise en œuvre collective de qualité des objectifs poursuivis par les fédérations**

RT.1 : Les dispositifs stratégiques de prise de décision collectifs des fédérations sont opérationnels

RT.2 : Les dispositifs opérationnels de collaboration et de co-création entre les fédérations sont opérationnels.

## 5. PLAN 2019

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2019	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
<b>OS 1 - Les cadres légaux et réglementaires sont propices au travail des membres</b>			<b>Sur le budget structurel</b>	
<b>R1 - Les intérêts communs des membres sont défendus auprès des autorités politico-administratives</b>	Les fédérations préparent un cahier de revendications pour le prochain Ministre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des thématiques importantes pour la défense des intérêts des membres</li> <li>• Travaux en groupes de travail (par fédération)</li> <li>• Collaboration avec les couples</li> <li>• La note stratégique sur la défense des intérêts des membres est élaborée en parallèle</li> </ul>	Janvier à mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseils d'administration (CA) des fédérations</li> <li>• Assemblées générales (AG) des fédérations</li> </ul>
	Suite à la nouvelle loi sur la coopération au développement, les fédérations négocient un nouvel AR 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarification du rôle du CCCNG dans le processus</li> <li>• Identification et défense des matières à négocier</li> </ul>	Janvier à mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA</li> </ul>
	L'application de la réglementation fédérale pour la coopération non gouvernementale garantit un climat stable pour l'exécution des programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation et préparation des CCCNG (et ses sous-comités) et suivi / opérationnalisation des décisions</li> <li>• Garantir le helpdesk pour les membres sur l'exécution de la réglementation (rapportage, contrôle, CSC, etc.)</li> </ul>	Toute l'année	Selon les sujets, les différents GT des fédérations
	Les fédérations préparent un positionnement sur l'avenir de la demande groupée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des pistes et défense auprès de l'administration</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA</li> <li>• Membres en demande groupée</li> </ul>
	Le suivi d'autres réglementations de financement des membres est assuré	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir le suivi et le helpdesk pour les membres sur l'exécution de la réglementation « aide humanitaire », appels à projets DGD/Enabel, UE et WBI</li> <li>• Renforcer le lien entre le secteur « humanitaire » et celui du « développement »</li> </ul>	Toute l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GT aide humanitaire</li> <li>• Référénts CSC</li> </ul>

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2019	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
		(NEXUS) <ul style="list-style-type: none"> <li>Approche intégrée : opérationnalisation du vade-mecum et suivi des travaux des nouvelles Commissions mixtes avec les coupoles</li> </ul>		
	Le contexte réglementaire n'a pas d'impact négatif sur le travail des membres (réglementations relatives à l'envoi de coopérants, asbl, marchés publics, TVA, volontariat, GDPR, ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veille, suivi et participation à diverses instances pour assurer une veille et un suivi dans ces domaines (FEONG, Cessoc, Plateforme francophone du Volontariat...)</li> </ul>	Toute l'année	Selon les sujets, les différents GT des fédérations
	Les fédérations établissent une vue d'ensemble de leurs partenaires en vue de renforcer leur travail de défense des intérêts des membres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approfondir le mapping des partenariats</li> </ul>	Janvier à juin	
<b>R2 - Les membres sont appuyés dans la mise en œuvre des accords avec les/des décisions des autorités politico-administratives</b>	Le budget accordé dans les arrêtés ministériels aux membres est respecté	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plaidoyer actif auprès des diverses instances et acteurs concernés (ministres, parlementaires,...) pour garantir les budgets accordés</li> <li>Analyse de l'impact des réductions et transferts budgétaires pour nourrir le plaidoyer</li> <li>Suivi du budget fédéral</li> </ul>	Toute l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA</li> <li>AG</li> </ul>
	Le dialogue avec l'Administration est déterminé par l'agenda des membres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accords en CCCNG en suivi des évaluations des dialogues stratégiques et institutionnels</li> <li>Observation par les fédérations des dialogues stratégiques et institutionnels, veille sur les orientations politiques qui en ressortent et suivi</li> <li>Accords en CCCNG sur l'application de la réglementation aux programmes communs</li> </ul>	Toute l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité des sages (CSC)</li> <li>Membres qui ont des programmes communs</li> </ul>
	Accompagner la réalisation de l'évaluation de l'ED de la manière la plus qualitative et pertinente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validation de la réponse managériale par le CA des fédérations</li> </ul>	Février	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA</li> </ul>

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2019	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
	possible à partir du travail des fédérations			
	Ancrer de manière plus structurelle l'ECMS en milieu scolaire et y valoriser le rôle des ONG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaidoyer ECMS vis-à-vis du monde scolaire en partenariat avec ALC</li> <li>• Participation au Comité transversal ECMS dans les écoles FWB</li> </ul>	Toute l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GPS ECMS monde scolaire</li> <li>• GPS ECMS enseignement supérieur pédagogique</li> <li>• Mandataires membres</li> </ul>
<b>OS 2 - La crédibilité des membres au niveau individuel et au niveau collectif est renforcée</b>				
<i>Avec un budget complémentaire de la DGD</i>				
<b>R1 - Les membres sont stimulés dans leur réflexion sur leur rôle et leur identité future</b>	Mapping des réflexions existantes de nos membres et création de synergies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GT à mettre en place</li> </ul>	2ème semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CA</li> <li>• AG</li> </ul>
<b>R2 - Les membres sont renforcés dans leur transparence</b>	Une stratégie commune du secteur sur la transparence est définie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration d'un schéma de travail en étapes pour l'année 2019</li> <li>• Réalisation d'un cadre conceptuel et opérationnel pour la transparence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Janvier - février</li> <li>• A définir en fonction du schéma de travail élaboré</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GT Data / BAG transparence, groupe commun d'ACODEV et ngo-federatie</li> <li>• CA</li> </ul>
	L'outil X-bank est finalisé et opérationnalisé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le module 4 « interventions » de X-bank est finalisé</li> <li>• L'outil de visualisation est réalisé</li> <li>• Les bugs des modules 1 à 3 sont traités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Janvier à mars</li> <li>• Avril à juin</li> <li>• Janvier à mars</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GT Data / BAG Transparence</li> </ul>



RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2019	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Encodage des données sur 2018 par les membres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juillet- août</li> </ul>	
	Identification et réalisation des besoins d'analyses sectorielles que X-bank permettraient de remplir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travail d'identification</li> <li>Réalisation des analyses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Septembre à décembre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GT Data / BAG transparentie</li> </ul>
	Les membres sont accompagnés et outillés dans l'utilisation d'IATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptation du guide IATI et des slides de formations</li> <li>Organisation de formations</li> <li>Helpdesk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Janvier</li> <li>Janvier à mars</li> <li>Toute l'année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GT Data / BAG transparentie</li> </ul>
	Contribuer à la transparence externe des OSC en matière de travail Nord/ECMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>La BDD ECMS doit être tout-à-fait remplie par les membres</li> </ul>	1 <sup>er</sup> semestre	Membres actifs en ECMS
	Contribuer à une communication plus accessible pour le monde enseignant sur l'ECMS en milieu scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définition d'une stratégie de communication coordonnée sur l'ECMS en milieu scolaire dans le cadre du plan d'action du comité transversal</li> </ul>	Toute l'année	Membres actifs en ECMS Milieu scolaire
<b>R3 - Les membres sont renforcés dans l'opérationnalisation d'une politique d'intégrité</b>	Le programme opérationnel en matière d'intégrité préparé par les 3 fédérations est réalisé	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation autour de la gestion du changement</li> <li>Mise sur pied d'un point focal intégrité</li> <li>Outils, formations et travaux en matière d'analyse des risques</li> <li>Partage d'expérience autour des audits et investigations</li> <li>Clauses d'intégrité et sanctions dans les conventions de partenariat</li> </ul>	Janvier à juin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Task force intégrité</li> </ul>

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2019	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
<b>OS 3 - Les membres collaborent en synergie et en complémentarité avec un rôle central pour l'apprentissage collectif</b>				
<b>Avec un budget complémentaire de la DGD</b>				
<b>R1 - Les membres sont soutenus dans le déroulement des Cadres Stratégique Communs</b>	Les organisations référentes assurent la coordination des CSC et le processus d'apprentissage collectif avec le soutien du secrétariat qui propose des instruments de soutien et suivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi administratif et financier du budget CSC et des organisations référentes</li> <li>• Observation des dialogues stratégiques</li> <li>• Concertation permanente avec la DGD sur le processus des CSC</li> <li>• Atelier d'échange entre référents sur le fonctionnement des CSC</li> <li>• Organisation et suivi de l'évaluation des CSC</li> <li>• Séminaire annuel « synergies et complémentarités »</li> <li>• Helpdesk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute l'année</li> <li>• Toute l'année</li> <li>• Toute l'année</li> <li>• Janvier</li> <li>• Janvier à juillet</li> <li>• Mai</li> <li>• Toute l'année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité des sages</li> <li>• Organisations référentes</li> <li>• Membres qui participent aux dialogues stratégiques</li> </ul>
	L'instrument CSC est évalué	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rassembler l'input des organisations référentes</li> <li>• Proposition aux CA</li> <li>• Réalisation de l'évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Janvier</li> <li>• Février</li> <li>• Mars à juillet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité des sages</li> <li>• Organisations référentes</li> <li>• CA</li> </ul>
	Les fédérations préparent un positionnement sur l'avenir des CSC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation d'un positionnement qui doit exister pour début 2020 (CSC thématiques, passage de 33 à 30 CSC)</li> </ul>	Toute l'année	CA
<b>R2 - L'apprentissage collectif des membres est stimulé et facilité par les fédérations</b>	Les membres bénéficient d'un helpdesk permanent et d'appuis de la part des fédérations en matière d'apprentissage collectif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appels à projets du fonds d'apprentissage</li> <li>• Finalisation et diffusion de l'élaboration d'un outil qui permet aux membres d'évaluer leurs programmes communs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mars et juin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisations référentes</li> </ul>
	Les fédérations organisent des groupes de travail d'échanges entre membres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation, accompagnement et suivi de nombreux groupes de travail (à ACODEV il existe 12 GT parfois communs avec les autres fédérations)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute l'année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les membres participant à des GT</li> </ul>

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2019	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
<b>OS 4 - Les organisations membres sont gérées de façon plus professionnelle</b>		<b>Avec un budget complémentaire de la DGD</b>		
<b>R1 - Les fédérations appliquent un programme de renforcement des capacités des membres qui correspond aux besoins des membres</b>	Les fédérations soutiennent l'amélioration de la qualité en matière de gestion et métier par une approche globale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de l'offre de renforcement des capacités :</li> <li>• Formations et processus d'apprentissage courts et longs, sous diverses formes</li> <li>• 20 à 30 événements centrés sur les demandes exprimées par les membres : en matière de réglementation (IATI, scores de performances...), genre, Theory of change, communication, environnement, intégrité, ECMS</li> <li>• Portail Qualité</li> <li>• Newsletters, sites internet</li> <li>• Fonds Qualité</li> <li>• Echanges et journées d'études</li> <li>• Continuer à stimuler la dynamique de travail continu sur l'amélioration de la qualité (EFQM et autres...)</li> <li>• Les fédérations tiennent un inventaire des besoins des membres</li> </ul>	Toute l'année	
<b>R2 - Les capacités des membres en matière d'évaluation sont renforcées</b>	Les fédérations soutiennent les membres dans leur certification par le SES et leur évaluation à mi-parcours	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trajectoire en matière de certification</li> <li>• Trajectoire en matière d'évaluation à mi-parcours</li> <li>• Organisation de la « journée de l'évaluation » et de formations sur l'évaluation</li> <li>• Organisation et suivi de l'évaluation d'impact</li> </ul>	Toute l'année	GT M&E commun d'ACODEV et ngo-federatie et GT M&E de Fiabel
<b>R3 - Les capacités des membres en matière de santé financière sont</b>	Les fédérations soutiennent les membres sur 3 thématiques prioritaires : les taux de change, les aspects « risques » en matière d'intégrité, les conséquences des réductions et transferts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation d'échanges sur les pratiques en matière de taux de change</li> <li>• Organisation de formations et d'échanges sur le contrôle interne et opérationnalisation de la charte intégrité</li> </ul>	Janvier à juin	GT finances de ngo-federatie

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2019	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
renforcées	budgétaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation d'échanges sur conséquences des réductions et transferts budgétaires</li> </ul>		
<b><i>OT - Une gouvernance performante est installée qui garantit une mise en œuvre collective de qualité des objectifs poursuivis par les fédérations Sur le budget structurel</i></b>				
<b>R1 - Les dispositifs stratégiques de prise de décision collectifs des fédérations sont opérationnels</b>	Les travaux des CA des fédérations sont articulés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les dates de CA des fédérations d'OSC sont alignées</li> <li>Les fédérations d'OSC analysent la nécessité de mettre en place un bureau commun</li> </ul>	Toute l'année	CA
<b>R2 - Les dispositifs opérationnels de collaboration et de co-crédation entre les fédérations sont opérationnels</b>	Les secrétariats améliorent leur fonctionnement à trois	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacts réguliers entre les 3 secrétariats pour la réalisation du DTF commun</li> <li>Réunion mensuelle entre les 3 directeurs (dont le champ doit être bien défini)</li> <li>Staffs communs des 3 secrétariats et petits déjeuners de la formation</li> <li>Réunions quadrimestrielles de suivi des indicateurs</li> </ul>	Toute l'année	
	Les secrétariats s'informent mieux de leurs tâches respectives afin permettre une meilleure complémentarité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partage de l'information</li> </ul>	Toute l'année	
	Les secrétariats établissent une convention de collaboration avec partage de risques		Janvier	CA
	Evaluation de la collaboration entre les fédérations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation de l'outil pour l'évaluation des programmes communs</li> </ul>	A définir	CA
	Les secrétariats répondent aux exigences de la réglementation et	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implémentation de la charte intégrité dans le cadre de la co-association</li> </ul>	Toute l'année	CA

RESULTAT	OBJECTIFS FIN 2019	ACTIVITES DU SECRETARIAT	PERIODE D'EXECUTION	IMPLICATION DES MEMBRES
	aux engagements du secteur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implémentation de la charte genre</li> <li>• Certification du système de suivi évaluation</li> </ul>		



**Fédération francophone et germanophone**  
des associations de coopération au développement asbl

**ACODEV asbl**

(462279234)

Bld Léopold II 184 D

1080 Bruxelles

Tél : 02/219.88.55 - Fax : 02/217.99.63

info@acodev.be [www.acodev.be](http://www.acodev.be)